



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
CABANG DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KOTA PASURUAN  
SMAN 1 TARUNA MADANI JAWA TIMUR

## FORM DAFTAR ULANG PESERTA DIDIK BARU *SMAN 1 TARUNA MADANI JATIM* TAHUN PELAJARAN 2023-2024

*(Catatan : Berkas ini didownload dan diisi kemudian dikumpulkan bersama berkas-berkas lain ke Panitia SMAN 1 Taruna Madani Jatim secara langsung ketika daftar ulang luring)*

Jalur : .....

Subjalur : .....

Nama : .....

NISN : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Alamat rumah : .....

Nomor telpon : .....

PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMAN 1 TARUNA MADANI JATIM**

*JL.Bader No. 3 Kalirejo Bangil Telp.(0343) 741 873 Pasuruan*

Website : [www.sman1tarunamadanijatim.sch.id](http://www.sman1tarunamadanijatim.sch.id) E-mail : [info@sman1tarunamadanijatim.sch.id](mailto:info@sman1tarunamadanijatim.sch.id)

2023



**IDENTITAS**  
**PESERTA DIDIK KELAS X SMA NEGERI 1 TARUNA MADANI JATIM**  
**TAHUN PELAJARAN 2023 / 2024**

**Petunjuk Pengisian :** Mohon diisi dengan menggunakan huruf kapital

**A. Keterangan Tentang Diri Siswa**

1. NISN : .....
2. Nama Siswa : *(Sesuai di Ijazah)*
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Nama Panggilan : .....
3. Jenis kelamin : .....
4. Tempat dan Tanggal lahir : ..... *(Sesuai di Ijazah)*
5. Agama : .....
6. Kewarganegaraan : .....
7. Anak ke berapa : .....
8. Jumlah saudara kandung : .....
9. Jumlah Saudara : .....
10. Jumlah saudara angkat : .....
11. Anak yatim / piatu / yatim piatu : .....
12. Bahasa sehari-hari di rumah : .....

**B. Keterangan Tempat Tinggal**

13. Alamat : .....  
.....
14. Nomor
  - 14.1 Telepon : .....
  - 14.2 Handphone : .....
  - 14.3 E-mail : .....
15. Tinggal dengan orang tua / saudara  
Di asrama / kost/Ponpes. : .....
16. Jarak tempat tinggal ke sekolah : .....

**C. Keterangan Sehat**

17. Golongan darah : .....
18. Penyakit yang pernah diderita  
TBC / Cacar / Malaria dan lain-lain : .....
19. Kelainan jasmani : .....
20. Tinggi dan berat badan : .....cm / ..... Kg

**D. Keterangan Pendidikan**

- 21. Pendidikan yang sebelumnya : .....
- a. Lulusan dari : .....
- b. Tanggal dan nomor Ijasah : .....
- c. Tanggal dan nomor SKHUN : .....
- d. Lama belajar : .....
- 22. Pindahan
- a. Dari sekolah : .....
- b. Alasan : .....
- 23. Diterima disekolah
- a. Dikelas : .....
- b. Kelompok : .....
- c. Tanggal : .....

**E. Keterangan tentang Ayah Kandung**

- 1. Nama : ..... *(Sesuai di Ijazah)*
- 2. Tempat tanggal lahir : .....
- 3. Agama : .....
- 4. Kewarganegaraan : .....
- 5. Pendidikan : .....
- 6. Pekerjaan : ..... *(diisi dengan jelas)*
- 7. Penghasilan perbulan : ..... *(Wajib di isi)*
- 8. Alamat rumah : .....
- 9. Nomor
- 9.1 Telepon : .....
- 9.2 Handphone : .....
- 9.3 Fax : .....
- 9.4 E-mail : .....
- 10. Masih hidup / meninggal dunia : .....

**F. Keterangan tentang Ibu Kandung**

- 11. Nama : .....
- 12. Tempat tanggal lahir : .....
- 13. Agama : .....
- 14. Kewarganegaraan : .....
- 15. Pendidikan : .....
- 16. Pekerjaan : ..... *(diisi dengan jelas)*
- 17. Penghasilan perbulan : ..... *(Wajib d isi)*
- 18. Alamat rumah : .....
- 19. Nomor
- 19.1 Telepon : .....

- 19.2 Handphone : .....
- 19.3 Fax : .....
- 19.4 E-mail : .....
- 20. Masih hidup / meninggal dunia : .....

**G. Keterangan tentang Wali**

- 21. Nama : .....
- 22. Tempat tanggal lahir : .....
- 23. Agama : .....
- 24. Kewarganegaraan : .....
- 25. Pendidikan : .....
- 26. Pekerjaan : ..... *(diisi dengan jelas)*
- 27. Penghasilan perbulan : ..... *(Wajib diisi)*
- 28. Alamat rumah : .....
- 29. Nomor
- 29.1 Telepon : .....
- 29.2 Handphone : .....
- 29.3 Fax : .....
- 29.4 E-mail : .....
- 52. Masih hidup / meninggal dunia : .....

**H. Kegemaran siswa**

- 30. Kesenian : .....
- 31. Olah raga : .....
- 32. Kemasyarakatan / organisasi : .....
- 33. Lain – lain : .....

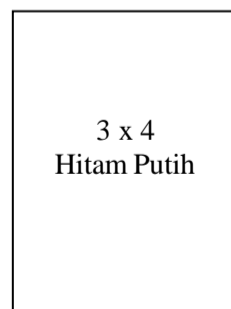
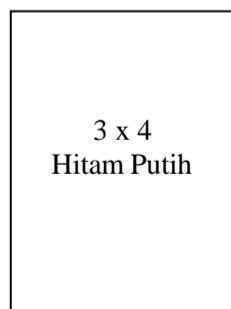
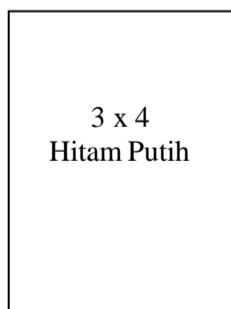
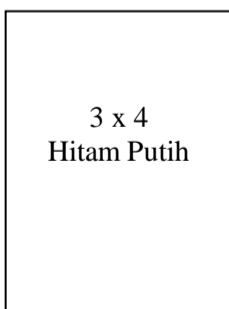
Mengetahui  
Orang Tua / Wali

Bangil , .....  
Peserta didik

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Catatan :  
Data ini harus diisi dengan benar dan bisa dipertanggungjawabkan





---

## PERNYATAAN MELENGKAPI ADMINISTRASI KESISWAAN

1. Jalur Penerimaan : .....
2. Sub Jalur : .....
3. Nama Lengkap : .....  
.....
4. Asal SMP : .....
5. NISN : .....
6. NPSN : .....

Sebagai Peserta didik baru Kelas X SMA Negeri 1 Taruna Madani Jatim, kami melengkapi Administrasi Kesiswaan dengan menyertakan kelengkapan sebagai berikut:

- a. Identitas peserta didik lengkap
- b. Surat pernyataan taat kepada Tata Tertib SMA Negeri 1 Taruna Madani Jatim
- c. Surat pernyataan orang tua / Wali Calon Peserta didik

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dapat ditindak lanjuti.

Mengetahui  
Orang Tua / Wali Peserta didik

Bangil , ..... 2023  
Peserta didik

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SURAT PERNYATAAN**  
**PESERTA DIDIK KELAS X**  
**SMA NEGERI 1 TARUNA MADANI JATIM**  
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Tempat, Tanggal lahir : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Agama : .....
5. NISN : .....
6. Diterima di kelas : .....
7. Nama Orang Tua : .....
8. Pekerjaan Orang Tua : .....
9. Agama : .....
10. Nama Wali : .....
11. Pekerjaan Wali : .....
12. Hubungan keluarga dengan Wali: .....
13. Alamat Orang Tua / Wali : .....
14. No Tlp. / HP : .....

**MENYATAKAN**

Bahwa saya selama menjadi peserta didik SMA Negeri 1 Taruna Madani Jatim

1. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat untuk mencapai prestasi yang tinggi.
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah.
3. Sanggup mentaati tata tertib siswa, seperti memakai seragam sekolah yang telah ditentukan, bagi laki-laki memotong rambut dengan model 3-2-1, dan lain-lain.
4. Sanggup mengikuti program sekolah yang telah ditetapkan seperti kegiatan kepramukaan, OSIS, dan kegiatan lainnya.
5. Akan mengikuti pendidikan agama yang dianut, yaitu agama .....
6. Apabila saya melanggar tata tertib atau norma yang berlaku, saya sanggup menerima sanksi berupa :
  - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu, atau
  - b. Dikembalikan ke orang tua/ wali.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Mengetahui  
Orang Tua / Wali Peserta didik

Bangil , .....  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp. 10.000

**SURAT PERNYATAAN**  
**ORANG TUA / WALI PESERTA DIDIK KELAS X**  
**SMA NEGERI 1 TARUNA MADANI JATIM**  
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Orang Tua / Wali : .....
2. Tempat, Tanggal lahir : .....
3. Pekerjaan Orang Tua / Wali : .....
4. Agama : .....
5. Alamat Orang Tua / Wali : .....  
.....
6. Nama Siswa : .....
7. Jenis Kelamin : .....
8. Diterima di kelas : .....
9. Hubungan keluarga dengan Wali: .....

**MENYATAKAN**

Bahwa selaku Orang Tua / Wali dari Peserta didik bernama : .....

Kelas X (sepuluh) SMA Negeri 1 Taruna Madani Jatim :

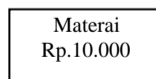
1. Akan memberikan dorongan dan motivasi kepada anak kami agar belajar dengan tekun, penuh semangat dan penuh tanggung jawab untuk mencapai prestasi yang tinggi.
2. Siswa tersebut di atas akan mengikuti pendidikan agama yang dianut, yaitu agama .....
3. Sanggup mentaati tata tertib siswa, seperti memakai seragam sekolah yang telah ditentukan, bagi laki-laki memotong rambut dengan model 3-2-1, dan lain-lain.
4. Apabila melanggar tata tertib atau norma yang berlaku, tidak keberatan anak saya menerima sanksi antara lain:
  - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu, atau
  - b. Dikembalikan ke saya, apabila saya tidak membimbing dan mengawasinya sehingga siswa tidak mentaati tata tertib yang ditetapkan oleh sekolah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Bangil, .....

Yang membuat pernyataan

Orang Tua / Wali Peserta didik





### ANGKET PILIHAN EKSTRAKURIKULER DAN SAINS CLUB

Nama : .....  
No. Induk : .....  
Kelas : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Alamat rumah : .....  
Nomor telpon :

#### Pengantar.

Pada tahun pelajaran 2023-2024 ini SMA Negeri 1 Taruna Madani Jatim membuka 24 ( Dua Puluh Empat ) klub minat dan bakat di bidang olahraga, seni, sains dan lain-lain sebagai wadah pembinaan dan Pengembangan diri siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler. Setiap siswa wajib mengikuti kegiatan kepramukaan di sekolah dan mendapat kesempatan untuk mengikuti 1 (satu) jenis ekstrakurikuler yang sesuai dengan minat dan bakat agar dapat mengembangkan potensinya secara optimal. Kegiatan ekstrakurikuler ini dilaksanakan diluar jam pelajaran dan pada hari libur sekolah dengan tenaga pembina/pelatih yang kompeten dibidangnya. Hasil pembinaan siswa pada kegiatan tersebut akan dilaporkan setiap akhir semester sesuai dengan perkembangan dan kualifikasi yang telah diraih oleh setiap siswa.

#### Petunjuk !

Pilihlah 1 ( satu) program ekstrakurikuler atau science club \*) yang sesuai dengan minat dan bakat anda, dengan cara melingkari program yang anda pilih.

1	Sepak Bola/Futsal	16	Bola Basket
2	Drumband	17	Jurnalistik
3	Musik	18	Karate
4	PMR	19	Qiroatil Qur'an
5	Pramuka	20	Badminton
6	Paduan Suara	21	Bola Volly
7	Seni Tari	22	Al Banjari
8	Seni Teater	23	Sinematografi
9	Robotik	24	Karawitan
10	Pencak Silat	25	
11	English Club/Debat Inggris	26	
12	Japanese Club/JPC	27	
13	Taekwondo	28	
14	KPLH	29	
15	Paskib	30	

Mengetahui,  
Orang tua siswa,

....., ..... 2023

Siswa,



